



COMUNE DI PARTINICO

(Città Metropolitana di Palermo)

(applicazione della L.R. n.22/2008 art.18 così come modificato dalla L.R. n.11/2015)

Si riporta di seguito l'estratto del Provvedimento Amministrativo adottato e registrato come segue:

- Delibera di Giunta Municipale	n. _____ del _____
- Ordinanza del Sindaco	n. _____ del _____
- Determina del Sindaco	n. _____ del _____
- Determina del Segretario Generale	n. _____ del _____
- Ordinanza Dirigenziale	n. _____ del _____
- Determina Dirigenziale R.G.	n. <u>1132</u> del <u>14/20/2019</u>

L'Ufficio addetto alla registrazione
definitiva dell'Atto Amministrativo

L'atto, sopra indicato, ha per Oggetto: Regularizzazione provvisori in entrata N. 2041, N.2042 e N.2043 del 22/08/2019 per contratto Servizio provvisorio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati ed indifferenziati ed altri servizi di igiene pubblica, nel territorio del Comune di Partinico, durata 10 mesi ” Rep. n. 7251 del 26/08/2019.

(indicare l'esatto oggetto dell'atto amministrativo)

Regularizzazione provvisori in entrata N. 2041, N.2042 e N.2043 del 22/08/2019 con incameramento delle somme versate per la registrazione di Atti.

breve descrizione del contenuto dell'atto indicando le motivazioni che hanno portato alla predisposizione del provvedimento:

Beneficiario - Intestatario: **Agenzia delle Entrate**

Importo totale accertato - impegnato e/o liquidato: €.5.577,17

L'atto è stato registrato all'interno del Settore Staff Segretario Generale come:

- Proposta Delibera di Giunta Municipale	n. _____ del _____
- Ordinanza del Sindaco	n. _____ del _____
- Determina del Sindaco	n. _____ del _____
- Determina del Segretario Generale	n. <u>13</u> del <u>10/08/19</u>
- Ordinanza Dirigenziale	n. _____ del _____
- Determina Dirigenziale	n. _____ del _____

PROPOSTA DI DELIBERA DELLA GIUNTA MUNICIPALE REGISTRATA AL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

al n. _____ del _____

Il Resp. del procedimento

IL RESPONSABILE DEL SETTORE